



Comptable & gestion administrative

Accompagner la croissance d'une start-up de l'économie circulaire

Acteur de l'économie circulaire créé en 2018, Uzaje développe des solutions industrielles pour le réemploi des emballages à destination de la restauration, de la distribution et de l'industrie agro-alimentaire. Uzaje apporte des solutions simples et concrètes afin de réussir la sortie du tout jetable et participer à la transition écologique (loi Egalim, Directive SUP, loi AGEC)

Entreprise à mission de l'Économie Sociale et Solidaire, Uzaje est labellisé Pending BCorp, Solar Impulse Efficient Solution et membre du réseau TechForGood France.

Uzaje est en forte accélération et souhaite s'appuyer sur un comptable 1 jour par semaine, de préférence le lundi pour assurer les missions suivantes.

Missions

Rattaché au DAF de l'entreprise, vous assurerez les missions suivantes :

- Enregistrement de l'ensemble des opérations comptables
 - Saisie comptable, lettrage et rapprochement bancaire
 - Comptabilité client
 - Comptabilité fournisseur
 - Gestion et suivi de la trésorerie
 - Gestion et suivi des stocks en comptabilité
 - Suivi des règlements et des prélèvements
 - Traitement des notes de frais
- Facturation Clients et suivi du recouvrement
- En coordination avec notre cabinet d'Expert-comptable, préparation des déclarations de TVA, sociales

Profil

- Rigoureux / Organisé / Structuré
- Formation en comptabilité/gestion, type BTS
- Une connaissance de CEGID Loop, notre outil, est un plus.
- Vous disposez d'une expérience en comptabilité consolidée,
- Vous maîtrisez les normes comptables et fiscales ainsi que les réglementations en vigueur,
- Vous vous adaptez facilement afin de faire face aux changements à venir dans l'entreprise en termes de procédures et d'outils.

Modalités pratiques

- Lieu de travail : Ile de France, 90 rue Louis Ampère 93330 Neuilly sur Marne, 1 jour par semaine de préférence le lundi
- Date de démarrage : asap (autres dates possibles)
- Salaire selon expérience, freelance Ok, CDI temps partiel Ok
- Pour postuler : CV + LM @ anne-sophie@uzaje.com ; Objet : Comptable